

---

**KEUHDno-2024-4655****Perhehoitajan ja perhekodin hyväksyminen**

Päivi Seppälä on hakenut Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen ikäihmisten perhehoitajaksi hakemuksella 14.10.2024. Hakemuksen liitteeksi on toimitettu todistus ikäihmisten perhehoidon ennakkovalmennuksesta.

Päivi Seppälä on suorittanut Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen järjestämän ikäihmisten perhehoidon ennakkovalmennuksen hyväksytysti 17.03.2023. Yhteinen arviointi valmiuksista ja päätös on esitetty Keski-Uudenmaan hyvinvointialueelle 22.10.2024.

Hakija on tavattu ja arviointi suoritettu kotikäynnillä 22.10.2024 sosiaaliohjaajien Mirjami Partasen ja Liisa Sulopuiston toimesta. Arvioinnissa ei tullut esiin ehdottomia esteitä perhehoitajaksi ryhtymiselle. Hakijan on tarkoitus toteuttaa ikäihmisten pitkäaikaista sekä lyhytaikaista perhehoitoa omassa kodissa.

Päivi Seppälän kodissa on tarkoitus järjestää perhehoitolain 263/2015 3 § mukaista perhehoitoa. Perhekodin tilat on arvioitu 22.10.2024 Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen ikääntyneiden perhehoidon sosiaaliohjaajien Mirjami Partasen ja Liisa Sulopuiston suorittamassa tarkastuksessa. Tilat on katsottu perhehoitolain (263/2015) 5§ mukaan rakenteeltaan, tiloiltaan ja varustetasoltaan siellä annettavalle hoidolle soveltuviksi.

**Päätöksen peruste**

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosääntö (aluevaltuusto 25.1.2024 § 4)  
Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen delegointisääntö (hyvinvointialuejohtaja 10.5.2024 § 24)

**Päätös**

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue hyväksyy Päivi Seppälän toimimaan perhehoitajana hyvinvointialueen osoittamille asiakkaille.

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue hyväksyy perhekodin perhehoitolain (263/2015) 5§ mukaan rakenteeltaan, tiloiltaan ja varustetasoltaan siellä annettavalle hoidolle soveltuviksi.

*Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä.*

**Tiedoksi**

Asianosainen

**Allekirjoitus**

Marjaana Siponen, kotona asumista tukevien palvelujen koordinoiva esimies,  
geriatrinen keskus

---

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Nähtävillä Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla 29.10.2024.

---

**Oikaisuvaatimus**

§ 19

**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- hyvinvointialueen jäsen
- hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai nähtäville asettamispäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomaisen**

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue  
PL 46 05801 Hyvinkää  
Sähköpostiosoite: kirjaamo.hva@keusote.fi  
Puhelin: 050 497 4988, 050 497 4989  
Käyntiosoite: Suutarinkatu 2, 05900 Hyvinkää

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 
- päätös, johon haetaan oikaisua
  - miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
  - millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamosta.

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään postitse tai sähköisesti aina oikaisua hakevan omalla vastuulla (hallintolaki 17 §).